


| | | |
|---|--|----------------------|
|  | UNILAB IPS SAS | Cód. DES-RC003 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Vigencia: 10/02/2021 |
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Versión: 2 |

| Información de la Reunión: | |
|-----------------------------------|--|
| Fecha: | 5 de febrero de 2025 |
| Acta #: | 5 |
| Lugar: | UNILAB S.A.S Sede 12 |
| Hora: | 8:00 am |
| Duración: | 30 minutos |
| Organiza: | Auxiliar de atención al usuario – Educación a usuarios |

| Tema de la Reunión: |
|---------------------------------|
| Deberes y derechos del paciente |

| Invitados |
|-----------------------|
| Usuarios UNILAB S.A.S |

| Agenda de la Reunión: |
|------------------------------|
|------------------------------|

- 1) Presentación y saludo por parte de atención del usuario de UNILAB S.A.S
- 2) Educación en deberes y derechos del paciente
- 3) Registro fotográfico
- 4) Registro de asistencia

| Desarrollo de la reunión |
|---------------------------------|
|---------------------------------|


1) Presentación y saludo por parte de la coordinadora de atención al usuario de UNILAB S.A.S
Siendo las 8:00 am del día 5 de febrero de 2025, en Unilab S.A.S sede 12, se procede a realizar educación en “deberes y derechos del paciente”, se inicia con la presentación de la auxiliar de atención al usuario Fabiola Sambony Ortiz quien da un saludo de bienvenida y explica la importancia de los Deberes y derechos del paciente

2) Educación en Deberes y derechos del paciente

Se realiza educación en Deberes y derechos del paciente, explicando que las responsabilidades y derechos de los pacientes son normas básicas que rigen la comunicación entre el paciente y los trabajadores de la salud. Estos buscan asegurar que los pacientes reciban una buena atención médica, respetuosa y que se enfoque en sus necesidades, y al mismo tiempo establecen responsabilidades para que el paciente se cuide a sí mismo. Algunos derechos importantes son recibir atención a tiempo, ser tratado con respeto y dignidad, que la información sea confidencial y poder participar en las decisiones sobre el tratamiento. Los deberes del paciente son seguir las recomendaciones médicas, informar honestamente sobre su salud y ser respetuoso con el personal médico y las instalaciones.

Algunos deberes son:

- Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.
- Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actuar de manera solidaria ante situaciones que ponga en peligro la vida o la salud de otras personas.
- Cumplir las normas del sistema general de seguridad social en salud.
- Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio de salud, incluyendo los documentos de voluntad anticipada.

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | UNILAB IPS SAS | Cód. DES-RC003 |
| | ACTA DE REUNIÓN | Vigencia: 10/02/2021 |
| | PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Versión: 2 |

- Contribuir con el afianzamiento de los gastos que demande la atención en salud mediante el pago de régimen contributivo.
- Actuar de buena fe frente al sistema general de seguridad social en salud Responsabilidad y empoderamiento: Cuando se identifican problemas, los miembros del laboratorio tomarán la acción necesaria para dar solución a lo que se presente.

Algunos de estos derechos son:

- Acceder a los servicios de salud de manera integral y en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.
- Ser respetado como ser humano en su integridad sin recibir ninguna discriminación.
- Recibir información sobre los canales formales para presentar peticiones quejas y reclamos.
- Revisar y recibir información acerca de los costos de los servicios prestados.
- Recibir los servicios de salud en condiciones sanitarias adecuadas y con respeto de integridad e intimidad.
- Disfrutar y mantener una comunicación permanente y clara con el personal de la salud.
- Al ejercicio y garantía de los derechos sexuales y derechos reproductivos de forma segura y oportuna.
- A recibir o reusar apoyo espiritual o moral cualquiera, sea el culto religioso que profese o si no profesa culto alguno.
- Elegir libremente el profesional de la salud que le preste la atención requerida dentro de la oferta disponible.
- A aceptar o rechazar actividades, intervenciones, insumos, servicios y o procedimientos por su cuidado.
- Recibir un trato digno en todas las etapas de atención.
- Derecho a la confidencialidad.

3) Registro fotográfico



DERECHOS DEL USUARIO UNILAB

Señor usuario tenga en cuenta que usted tiene los siguientes derechos...

- ✓ Acceder a los servicios de salud de manera integral y en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.
- ✓ Recibir los servicios de salud en condiciones sanitarias adecuadas y con respeto de integridad e intimidad.
- ✓ Ser respetado como ser humano en su integridad sin recibir ninguna discriminación.
- ✓ Disfrutar y mantener una comunicación permanente y clara con el personal de la salud.
- ✓ Recibir información sobre los canales formales para presentar peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Al ejercicio y garantía de los derechos sexuales y derechos reproductivos de forma segura y oportuna.
- ✓ Revisar y recibir información acerca de los costos de los servicios prestados.
- ✓ A recibir o reusar apoyo espiritual o moral cualquiera, sea el culto religioso que profese o si no profesa culto alguno.
- ✓ Elegir libremente el profesional de la salud que le preste la atención requerida dentro de la oferta disponible.



- ✓ Aceptar o rechazar actividades, intervenciones, insumos, servicios y o procedimientos por su cuidado.
- ✓ Recibir un trato digno en todas las etapas de atención.
- ✓ Derecho a la confidencialidad.

DEBERES DEL USUARIO UNILAB

Señor usuario tenga en cuenta que usted tiene los siguientes deberes...

- ✓ Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad
- ✓ Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de la salud y a los otros pacientes o personas con que se relacione durante el proceso de atención.
- ✓ Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- ✓ Usar adecuada y racionalmente las prestaciones ofrecidas por el Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como los recursos de este.
- ✓ Actuar de manera solidaria ante las situaciones que ponga en peligro la vida o la salud de las personas
- ✓ Cumplir las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- ✓ Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio de salud, incluyendo los documentos de voluntad anticipada.
- ✓ Contribuir al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud mediante el pago de su copago si usted pertenece al régimen contributivo
- ✓ Actuar de buena fe frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud.



Firmas de aprobación

REALIZA:

FABIOLA SAMBONY ÓRTIZ

AUXILIAR DE ATENCIÓN AL USUARIO

APRUEBA:

ANGIE NATHALIA ERAZO MORENO

COORDINADORA DE ATENCIÓN AL USUARIO



| | |
|--|----------------------|
| UNILAB IPS SAS | Cód. DES-RC003 |
| ACTA DE REUNIÓN | Vigencia: 10/02/2021 |
| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Versión: 2 |

4) Registro de asistencia

| | | LABORATORIO CLINICO Y CITOLÓGICO SAS | | | | Cód. IAU-RC013 |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | | REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNITARIA | | | | Vigencia: 18/10/2023 |
| | | PROCESO: ATENCION AL USUARIO | | | | Versión: 1 |
| SEDE: 12 | | FECHA: 05-02-25 | | | | |
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO | | RESPONSABLE: FABIOLA SAMBONY ORTIZ | | | | |
| # | NOMBRE COMPLETO | N° DE IDENTIFICACION | EPS | DIRECCION | N° DE CELULAR | FIRMA |
| 1 | Fernando Dala Ross | 77.431.666 | Ensamar | Calle 2 #1A-31 | 3206465210 | Fernando Dala Ross |
| 2 | Juliany Bayuelo | 55.248959 | Ensamar | Calle 2 #1A-31 | 312 768 0756 | Juliany Bayuelo |
| 3 | María de los Angeles | 27 451 338 | Sanitas | Bicoñ 0 | 315 490 5670 | María de los Angeles |
| 4 | Yady Alexandra Diaz | 1088970120 | Sanitas | Bicoñ 0 | 317 552 8931 | Yady Alexandra Diaz |
| 5 | Rosely Monez Monez | 1273184480 | Sanitas | Polea (N) | 312 742 4593 | Rosely Monez |
| 6 | Rosely Monez | 59705606 | Sanitas | Polea (N) | 312 742 4593 | Rosely Monez |
| 7 | MARIA IDA BELLINO | 7088970990 | Ensamar | La Estancia | 2226401820 | MARIA IDA BELLINO |
| 8 | Daniel Alvear Bravo | 5274412 | Medicron | Momochillo | 3104997282 | Daniel Alvear |
| 9 | Telesforo Alvear | 5274186 | Ensamar | B/S Ambaw | 3127727967 | Telesforo Alvear |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |