	UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
	ACTA DE REUNIÓN	Vigencia: 10/02/2021
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

Información de la Reunión:	
Fecha:	29 de enero de 2025
Acta #:	2
Lugar:	UNILAB S.A.S Sede San José
Hora:	7:10 am
Duración:	30 MINUTOS
Organiza:	LINA GUERRERO

Tema de la Reunión:
DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO UNILAB

Invitados
Usuarios UNILAB S.A.S

Agenda de la Reunión:
1) Presentación y saludo por parte de la auxiliar de atención al usuario de UNILAB S.A.S 2) Capacitación DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO UNILAB 3) Registro fotográfico 4) Registro de asistencia

Desarrollo de la reunión
1) Presentación y saludo por parte de Lina Guerrero auxiliar de facturación y atención al usuario de UNILAB S.A.S Siendo las 7:10 am del día 29 de enero de 2025, en UNILAB S.A.S sede San José Nariño, se procede a realizar capacitación del tema "DERECHOS Y DEBERES DEL USUARIO UNILAB" se inicia con la presentación del personal, dando un saludo de bienvenida y se explica la importancia Y las recomendaciones que se debe tener en cada derecho y deber 2) Se realiza la capacitación donde se da a conocer los derechos y deberes del usuario unilab se procede a explicar cada uno de ellos y la importancia que los conozcan que, así como se tiene derechos también deberes

3) Registro fotográfico



DERECHOS DEL USUARIO UNILAB

Señor usuario tenga en cuenta que usted tiene los siguientes derechos...

- ✓ Acceder a los servicios de salud de manera integral y en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.
- ✓ Ser respetado como ser humano en su integridad sin recibir ninguna discriminación.
- ✓ Recibir información sobre los canales formales para presentar peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Revisar y recibir información acerca de los costos de los servicios prestados.
- ✓ Recibir los servicios de salud en condiciones sanitarias adecuadas y con respeto de integridad e intimidad.
- ✓ Disfrutar y mantener una comunicación permanente y clara con el personal de la salud.
- ✓ Al ejercicio y garantía de los derechos sexuales y derechos reproductivos de forma segura y oportuna.
- ✓ A recibir o reusar apoyo espiritual o moral cualquiera sea el culto religioso que profese o si no profesa culto alguno.
- ✓ Elegir libremente el profesional de la salud que le preste la atención requiriendo dentro de la oferta disponible.
- ✓ Aceptar o rechazar actividades, intervenciones, insumos, servicios y/o procedimientos por su cuidado.
- ✓ Recibir un trato digno en todas las etapas de atención.
- ✓ Derecho a la confidencialidad.

DEBERES DEL USUARIO UNILAB

Señor usuario tenga en cuenta que usted tiene los siguientes deberes...

- ✓ Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.
- ✓ Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- ✓ Actuar de manera solidaria ante las situaciones que ponga en peligro la vida o la salud de las personas.
- ✓ Cumplir las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- ✓ Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio de salud, incluyendo los documentos de voluntad anticipada.
- ✓ Contribuir al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud mediante el pago de su copago si usted pertenece al régimen contributivo.
- ✓ Actuar de buena fe frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- ✓ Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de la salud y a los otros pacientes o personas con que se relacione durante el proceso de atención.
- ✓ Usar adecuada y racionalmente las prestaciones ofrecidas por el Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como los recursos de este.


Firmas de Aprobación

REALIZA:


Lina Guerrero
 LINA MARIA GUERRERO DELGADO
 AUXILIAR DE ATENCIÓN AL USUARIO

APRUEBA:

Angie Nathalia Verazo
 ANGIE NATHALIA VERAZO MORENO
 CORDINADORA ATENCION AL USUARIO

	UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
	ACTA DE REUNIÓN	Vigencia: 10/02/2021
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

4) Registro de asistencia

		LABORATORIO CLINICO Y CITOLÓGICO SAS			Cód. IAU-RC013	
		REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNITARIA			Vigencia: 18/10/2023	
		PROCESO: ATENCION AL USUARIO			Versión: 1	
SEDE: San José				FECHA: 29-01-2025		
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Resechos y Deberes				RESPONSABLE: Lina Guerrero		
#	NOMBRE COMPLETO	N° DE IDENTIFICACION	EPS	DIRECCIÓN	N° DE CELULAR	FIRMA
1	Maria Estela Jorja	27-096470	Ensanaur	B/Fatima	3226408091	Maria Estela Jorja
2	Carlos Diaz	5-214614	.	Tambo	3203612299	Carlos Diaz
3	Jose Cordoba	13040077	Ensanaur	Sacario	3204317831	Jose Cordoba
4	Gloria Quinchua	-	Ensanaur	Tambo A.	3137127335	Gloria Quinchua
5	Leidy Gallardo M	1.081595004	Ensanaur	Guaranga	3212603590	Leidy Gallardo
6	Jose Vicente Toro	5.210.170	Ensanaur	Chapico	3164983006	Jose Vicente Toro
7	Gulve Marín	6149874	Ensanaur	San Juan	3172314015	Gulve Marín
8	Rosa Milena Eraso	Rosa Milena	Ensanaur	Dosa Florida	3103781452	Rosa Milena Eraso
9	Maria Estela Solarte	27097108	Ensanaur	San Luis	3136879911	Maria Estela Solarte
10	Marino Muñoz	5.209.310	Ensanaur	Cambello	321599698	Marino Muñoz
11	Martha Tajumbina	59589862	Sanitas	San Bernardo	3217729815	Martha Tajumbina
12	Bertha Santa Cruz	27097347	San Carlos	Sanitas	3184685095	Bertha Santa Cruz
13	Leonardo Martinez	98354809	Sanitas	Los Mesas	3128912614	Leonardo Martinez
14	Betty Johana Paz Ch	1004438940	Ensanaur	V/Fatima	3104088353 3174533792	Betty Johana Paz Ch
15	Maria Herminia	27094909	Ensanaur	Sentenario	3104979836	Maria Herminia
16	Sandra Paola Cuyfillo	7086550642	Ensanaur	V/Aguacillas	3774010787	Sandra Cuyfillo
17						
18						
19						
20						
21						
22						