



UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
ACTA DE REUNIÓN	Vigencia: 10/02/2021
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

Información de la Reunión:	
Fecha:	17 de mayo de 2024
Acta #:	01
Lugar:	UNILAB S.A.S. sede administrativa
Hora:	02.00 pm
Duración:	40 minutos
Organiza:	Coordinadora de atención al Usuario

Tema de la Reunión:
Definir el presupuesto para la formulación e implementación de la Política de Participación Social en Salud

Invitados
Liliana Patricia Ortega – Gerente
Deiver Alexander Andrade - Subgerente

Agenda de la Reunión:
<ol style="list-style-type: none">1. Saludo2. Definición del presupuesto de la Política de Participación en Salud3. Cierre de la reunión

Desarrollo de la reunión
<p>1. Saludo</p> <p>Siendo las 02.00 pm del día 17 de mayo de 2024, se inició la reunión organizada por la coordinadora de atención al usuario Dra, Anggie Eraso, quien solicita la presencia de la Dra. Liliana Patricia Ortega – Gerente y el Dr. Deiver Alexander Andrade – subgerente, con el fin de determinar el presupuesto para la formulación e implementación de la Política de Participación Social en Salud, se saluda a los presentes y se continua con la programación del orden del día.</p> <p>2. Definición del presupuesto de la Política de Participación en Salud</p> <p>Inicialmente se presenta el plan de acción (anexo técnico de la PPSS), con las actividades propuestas para el desarrollo de la participación durante el año 2024. Las actividades son nombradas y a su vez se definió su presupuesto de la siguiente manera:</p>

Descripción de la Actividad	Presupuesto
Realizar reunión en comité de gerencia para definir la disponibilidad económica de la Política de Participación Social Vigencia 2024	0
Socializar el plan de acción de la PPSS vigencia 2024 y capacitar al personal sobre su implementación	0
Realizar articulación con EPS vinculadas a la empresa, para sensibilizar en temas de participación social en salud	150.000
Capacitar al talento humano en lenguaje de señas	500.000
Realizar capacitación a usuarios en salas de espera en tema de mecanismos de participación social en salud, buzones de sugerencia, aso usuarios, encuestas de satisfacción	200.000
Realizar actividad de reconocimiento a la participación con asociación de usuarios	1.750.000
Habilitar página Web institucional y promocionar su uso	0
Realizar el boletín informativo para usuarios de manera trimestral en el que se mencionen temas de interés en salud	100.000
Reactivar el comité de participación social y servicio a la comunidad	150.000
Capacitar a usuarios y sus familias en Lavado de manos	300.000
Realizar herramientas IEC para promoción de la salud y prevención de la enfermedad	200.000
Capacitar a la población adscrita a los servicios de unilab sas en temas de derechos y deberes en salud con enfoque integral	100.000
Realizar jornadas de educación sobre temas de promoción y mantenimiento de la salud	200.000
Capacitar en temas de control social en salud a población adscrita a los servicios de UNILAB	100.000
Promocionar los canales de información y comunicación con los que cuenta la empresa	200.000
Realizar un reconocimiento anual al comité de ética hospitalario y publicar en los canales de comunicación institucional del reconocimiento realizado al Comité de ética hospitalaria	50.000



UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
ACTA DE REUNIÓN	Vigencia: 10/02/2021
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

generar espacios de análisis frente a estadísticas de desempeño de nuestros servicios en salud	100.000
Incluir en el plan de capacitación institucional temáticas relacionadas con el fortalecimiento de la participación social	0
Realizar la elección del representante de la asociación de usuarios, ante el comité de ética hospitalaria	600.000
Socializar propuesta de ampliación de cobertura de servicios, con asociaciones de usuarios	300.000

Una vez, se define el presupuesto por actividad, se continúa realizando el cálculo total del presupuesto para las actividades definidas, y se menciona que, para la ejecución de la Política de Participación Social en Salud, se establece el valor de 5.000.000 (cinco millones de pesos), los cuales se aprueban en la presente reunión para ejecución de las actividades en mención.

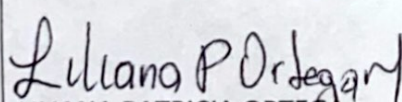
3. Cierre de la reunión

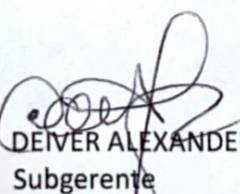
Una vez se definen los valores, se realiza un dialogo con los presentes para establecer si se aprueba el presente presupuesto, y ante lo mencionado, manifiestan que sí, situación por la cual se define el compromiso y se procede a realizar el cierre de la reunión, por lo tanto, se reafirman los valores y finaliza la sesión.


COMPROMISOS:

- Ejecutar, las actividades dentro de los plazos establecidos.
- Tener en cuenta la ejecución de las actividades dentro de la disponibilidad presupuestal.

Firmas de Aprobación


LILIANA PATRICIA ORTEGA
Gerente


DEIVER ALEXANDER ANDRADE
Subgerente


ANGGIE PAOLA ERASO
Coordinadora de Siau