

	UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Vigencia: 10/02/2021
	PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

<b>Información de la Reunión:</b>	
Fecha:	11 de Octubre de 2024
Acta #:	4
Lugar:	UNILAB S.A.S Sede MERCADERES CAUCA
Hora:	8:00 am
Duración:	30 Minutos
Organiza:	Auxiliar de atención al usuario – Educación a usuarios

<b>Tema de la Reunión:</b>
Deberes del Paciente

<b>Invitados</b>
Usuarios UNILAB S.A.S

<b>Agenda de la Reunión:</b>
1) Presentación y saludo por parte de la auxiliar de atención al usuario de UNILAB S.A.S 2) Capacitación Deberes del paciente 3) Registro fotográfico 4) Registro de asistencia

<b>Desarrollo de la reunión</b>
<p>1) Presentación y saludo por parte de la auxiliar de atención al usuario de UNILAB S.A.S Siendo las 8:00 am del día 11 de Octubre de 2024, en UNILAB S.A.S sede Mercaderes Cauca, se procede a realizar capacitación del tema “DEBERES DEL PACIENTE”, se inicia con la presentación de la auxiliar Melania Moreno, quien da un saludo de bienvenida y explica la importancia de saber los Deberes de los pacientes.</p> <p>2) Capacitación: Deberes del paciente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.</li> <li>• Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.</li> <li>• Actuar de manera solidaria ante situaciones que ponga en peligro la vida o la salud de otras personas.</li> <li>• Cumplir las normas del sistema general de seguridad social en salud.</li> <li>• Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio de salud, incluyendo los documentos de voluntad anticipada.</li> <li>• Contribuir con el afianzamiento de los gastos que demande la atención en salud mediante el pago de régimen contributivo.</li> <li>• Actuar de buena fe frente al sistema general de seguridad social en salud.</li> <li>• Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de la salud y a los otros pacientes o personas con que se relacione durante el proceso de atención.</li> <li>• Usar adecuada y reaccionar mente las prestaciones ofrecidas por el sistema General de seguridad Social en salud, así como los recursos de este.</li> </ul>



UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Vigencia: 10/02/2021
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

### 3) Registro fotográfico



## DEBERES DEL USUARIO UNILAB



Señor usuario tenga en cuenta que usted tiene los siguientes deberes...

- Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad
- Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Actuar de manera solidaria ante las situaciones que ponga en peligro la vida o la salud de las personas
- Cumplir las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Suministrar de manera voluntaria, oportuna y suficiente la información que se requiere para efectos de recibir el servicio de salud, incluyendo los documentos de voluntad anticipada.
- Contribuir al financiamiento de los gastos que demande la atención en salud mediante el pago de su copago si usted pertenece al régimen contributivo
- Actuar de buena fe frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Respetar al personal responsable de la prestación y administración de los servicios de la salud y a los otros pacientes o personas con que se relacione durante el proceso de atención.
- Usar adecuada y racionalmente las prestaciones ofrecidas por el Sistema General de Seguridad Social en Salud, así como los recursos de este.





UNILAB IPS SAS	Cód. DES-RC003
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Vigencia: 10/02/2021
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Versión: 2

Firmas de aprobación	
REALIZA:	APRUEBA:
 MELANIA MORENO AUXILIAR DE ATENCIÓN AL USUARIO	 ANGIE NATHALIA ERAZO MORENO COORDINADORE DE ATENCIÓN AL USUARIO

Registro de asistencia

LABORATORIO CLINICO Y CITOLÓGICO SAS		REGISTRO DE ASISTENCIA COMUNITARIA		PROCESO: ATENCIÓN AL USUARIO		FECHA: 11-10-2021		RESPONSABLE: MELANIA MORENO	
SEDE: MEDIO DEJES		NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: REUNIONES DEL PACIENTE		EPS		DIRECCION		FIRMA	
#	NOMBRE COMPLETO	N° DE IDENTIFICACION	EPS	DIRECCION	N° DE CELULAR	FIRMA			
1	SEBASTIÁN ZOBARÉ	10 752 410	PARTICULAR	3/ PAREAS 50	3104554612	Sebastián Zobaré			
2	MARÍA TERESA CARRICATO	25 517 254	PARTICULAR	3/ MEDIO	3106805503	Maria Teresa Carricato			
3	SOMER ESPINO	96 503 988	ASMET	3/ MEDIO EL RÍO	3229781351	Somer Espino			
4	ROSA CRUZ	25 518 644	ASMET	3/ SOROCOM	313711788	Rosa Cruz			
5	MARCELA VALDEZ	105101420	ASMET	3/ SAN FERNANDO	3135479519	Marcela Valdez			
6	CARLOS ERAZO	1051021487	ASMET	3/ SAN JUANITO	326686250	Carlos Erazo			
7	DELLA PATRICIA	1051017423	ASMET	3/ CAMBESYO	3148373344	Della Patricia			
8	AIDA JUZGADO	25 509 638	PARTICULAR	3/ MEDIO	313769911	Aida Juzgado			
9	GABRIEL SIMONSI	4710048	ASMET	3/ CHOSOS	3234554853	Gabriel Simonsi			
10	OLIVIERO MURCIA	5339817	ASMET	3/ SOROCOM	3116761472	Oliviero Murcia			
11	ASIRIO BUSTO	34446397	ASMET	3/ MEDIO	3139970007	Asirio Busto			
12	EDUARDO GONZALEZ	7 6257102	ASMET	3/ SAN JUANITO	3127385321	Eduardo Gonzalez			
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									